Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Vitória

Plano de Ação para 2021

Área	Objetivo/Meta	Ação/Procedimento	Responsável	2021											
				jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
ADMINISTRATIVA	Controlar os prazos para renovação de 100% dos contratos de fornecimento de material e serviços	Atualizar lista de contratos com os prazos de vencimento e estabelecer cronograma de ações para renovação	CMP												
	Viabilizar o uso de registro de preço para aquisições específicas.	Analisar por tipos de materiais quais são as possibilidades de usar o sistema de registro de preços.	CMP												
	Manter estoque mínimo de 20% dos materiais no almoxarifado	Solicitar materiais efetuados por compras programadas sempre que houver sinalização do estoque mínimo.	CMP												
	Descartar 100% dos bens patrimoniais inservíveis	Procurar um modo eficiente de descarte para os inservíveis observando a lei.	CMP												
		Levantar todos os bens inservíveis do Ipamv	CMP												
	Atender 100% das exigências de cadastro do E-Social	Atualização constante do cadastro de pessoas de acordo com as informações da RFB	CGP												
	Implantar permanentemente a gestão eletrônica de processos	Virtualizar 100% dos processos administrativos do Ipamv	DAF												
	Resgatar processos arquivados no CEDOC em no máximo de 2 dias úteis	Criar rotina de trabalho entre Protocolo e CEDOC	CEDOC												
	Organizar 100% dos processos e documentos arquivados no Centro de Documentação	Implantar o Projeto Voluntariado.	CEDOC												
ARRECADAÇÃO	Garantir que o ente responsável pelo cedido assuma 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação	Estabelecer procedimentos de responsabilização nos termos da legislação previdenciária	CF												
ATUARIAL	Avaliar mensalmente as provisões matemáticas e anualmente o calculo atuarial com mais precisão	Capacitar servidores na área de conhecimento das Ciências Atuariais para melhor compreensão do calculo atuarial	DAF												
		Melhorar a base de dados dos servidores utilizadas na elaboração do calculo atuarial	GTI												
FINANCEIRA	Fazer diariamente a consiliação bancária	Extrair os extratos das contas correntes e dos fundos de investimentos	CF												
	Efetuar permanentemente pagamentos a fornecedores	Conferir nota fiscal e demais documentos e emitir ordem bancária.	CF												
	Elaborar anualmente o orçamento por unidade gestora.	Criar comissao de orçamento com os responsáveis pelas unidades gestoras, UG 301, 302 e 303	CCO												
	Encaminhar mensalmente arquivos da PCM ao TCE	Enviar ao Atuário os dados previdenciarios e financeiro para elaboração das provisões matemáticas	DAF												
		Efetuar lançamentos contabeis no sitema da contabilidade e enviar os arquivos da prestação de contas no CIDADESWEB	CCO												
INVESTIMENTOS	Envidar esforços para obter rentabilidade igual ou superior à meta atuarial nas aplicações dos recursos financeiros.	Acompanhar o mercado de valores e os ativos dos fundos de investimentos, com base nos cenários economicos para efetivação de aplicações e resgates	DAF												
	Renovar anualmente o credenciamento das instituições financeiras	Solicitar e analisar em conformidade com às regras de operações de investimentos impostas pelo BACEN, os documentação das instituições financeiras e dos fundos credenciadas	CF												
ATENDIMENTO	Atender com eficácia e eficiência o público, em especial os aposentados, pensionistas, servidores ativos e ex servidores	Manter os servidores atualizados das materias previdenciárias.	DBP												
		Demandar curso de técnicas de atendimento ao público	DBP												
		Adequar um banheiro para uso exclusivo do publico	CMP												

Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Vitória

Plano de Ação para 2021

BENEFÍCIOS	Estabelecer reuniões mensais entre o DBP, DJ e Gabinete para uniformização de procedimentos	Pautar assuntos controversos relacionados as matérias previdenciárias como aposentadoria especial e outros	GAB
	Promover ações para reduzir em 10% a quantidade de aposentadorias por invalidez.	Concientizar os servidores e a medicina do trabalho dos impactos e das consequencias das aposentadorias por invalidez.	CAS
		Estabelecer parcerias entre as juntas médicas da PMV e IPAMV.	CAS
	Publicar a legislação que altera as regras de pensão por morte .	Ratificar,junto ao gabinete do Prefeito, a importancia da efetivação da minuta de Lei que altera as regras de pensão por morte.	GAB
	Efetivar o Programa de Pré-Aposentadoria (PPA) com reuniões semestrais	Elaborar o PPA e o cronograma de assuntos a serem abordados com os servidores da ativa que estejam a cinco anos de se aposentarem.	CAS
	Avaliar a viabilidade de realizar 100% do recadastramento dos aposentados e pensionistas por meio de agências bancárias.	Promover reuniões entre instituições financeiras e o Ipamv.	DAF
	Parametrizar o sistema VIXPREV para inclusão automática de 4 formulários	Definir parâmetros de processamento dos forumulários de pedido de isensão de imposto de renda, de declaração de tempo utilizado na aposentadoria, de pedido de pensão e de certidão de tempo de contribuição	GTI
COMPREV	Preparar e enviar ao INSS 100% dos processos que exigem compensação previdenciária.	Conferir documentação constante do processo de aposentadoria	CCP
		Fazer o requerimento de solicitação de compensação previdenciária junto ao INSS e reenviar os requerimentos indeferidos.	
		Digitalizar a documentação necessária para a análise do requerimento.	
	Receber e analisar 100% dos pedidos de Comprev solicitados pelo INSS	Analisar e aprovar ou indeferir os requerimentos de RI, referente ao periodo trabalhado na PMV	CCP
JURIDICO	Diminuir em 10% número de demandas judiciais	Incorporar administrativamente verbas notoriamente reconhecidas pelos Tribunais, tipo: função especializada e pensão por morte cônjuge varão	DJ
		Buscar a possibilidade de acordos judiciais e extrajudiciais visando promover economia aos cofres públicos	DJ
	Difundir 100% das informações jurídicas previdenciárias no âmbito legislativo e judiciário aos servidores do IPAMV	Divulgar decisões judiciais e alterações legislativas relevantes de direito previdenciário e administrativo através do e-mail institucional dos servidores do IPAMV	DJ
	Notificar 100% dos setores competentes sobre decisões judiciais de segurados	Cientificar preferencialmente via e-mail ao setor resposável das decisões judiciais favoráreis ou desfavoráveis ao IPAMV	DJ
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Garantir 100% a proteção de dados do IPAMV	Realizar backup diário em midia física e na nuvem	GTI
		Manter atualizado antivirus e firewall em hardware e sofware	GTI
		Revisar a política de segurança da informação e o plano de contingencia	GTI
		Aprimorar a comunição/orientação com servidores a respeito da necessidade de observância da política de segurança da informação	GTI
	Atualizar mensalmente a base de dados nos sistemas previdenciarios	Importar base de dados dos segurados ativos da PMV para atualização do extrato previdenciário	Kelvyn